

# MEETING NAZIONALE DI SOCIETA' PER GIOVANISSIMI ANNO 2018

## MEMORIAL ADRIANO MORELLI

### CAPITOLATO DELLE CONDIZIONI, ONERI ED IMPEGNI

#### 1. TIPOLOGIA DELLA MANIFESTAZIONE

**1.1** La manifestazione, in programma dal \_\_\_\_\_, prevede lo svolgimento di diverse manifestazioni aperte a tutte le società giovanili regolarmente affiliate alla FCI le quali parteciperanno con propri tesserati nelle categorie Giovanissimi, in particolare:

- PROVE DI ABILITA' (gincana) solo le categorie G1, G2 e G3 maschili e femminili
- PROVE DI SPRINT solo le categorie G4, G5 e G6 maschili e femminili
- PROVE DI MTB tutte le categorie da svolgere in alternativa alle precedenti prove di abilità e sprint
- PROVE SU STRADA tutte le categorie maschili e femminili

Le date di svolgimento delle singole prove saranno definite dal Settore Giovanile Nazionale, in accordo con l'organizzazione. In linea di massima il programma prevede:

- Giovedì pomeriggio è previsto l'arrivo e la verifica tessere delle società, a seguire riunione tecnica ed in serata Cerimonia di Apertura con sfilata delle società partecipanti
- Venerdì mattina svolgimento delle prove di abilità (su 4 distinti campi di gara), delle qualificazioni a tempo delle prove di sprint (su pista di atletica leggera o ciclodromo) e prove di mountain bike (su 2/3 distinti circuiti su terreno sterrato). Nel pomeriggio sono previste le finali degli sprint e la Cerimonia di Premiazione delle diverse prove svolte nella giornata.
- Sabato mattina prove su strada (su 2/3 circuiti distinti: asfaltati e pianeggianti) e nel pomeriggio Cerimonia di Premiazione delle diverse prove svolte nella giornata.
- Domenica mattina conclusioni prove su strada (su 2/3 circuiti distinti: asfaltati e pianeggianti) e nel pomeriggio Cerimonia di Premiazione delle diverse prove svolte nella giornata e premiazioni delle prime 25 società della classifica finale.

**1.2** La manifestazione dovrà essere organizzata, nelle sue varie parti, aspetti e modalità, secondo i REGOLAMENTI TECNICI e le NORMATIVE della F.C.I. che regolano l'attività dei Giovanissimi, tenuto conto delle indicazioni integrative contenute nel presente capitolato che è allegato alla convenzione di assegnazione della manifestazione che ne costituisce parte integrante.

## **2 OBBLIGHI DELL'ENTE ORGANIZZATORE**

- 2.1** il soggetto organizzatore dovrà provvedere all'approntamento di tutti i servizi tecnici, dei beni e delle infrastrutture previsti nei regolamenti tecnici e nel capitolato di cui al punto 1.2, nonché all'assunzione degli oneri economici indicati nel capitolato medesimo e negli articoli successivi del presente schema
- 2.2** erogazione di un contributo a favore della FCI pari ad € 30.000,00 (trentamila/00) da corrispondersi: Euro 10.000,00 (diecimila/00) entro 30 giorni dalla firma del contratto – Euro 20.000,00 (ventimila/00) entro 60 giorni dalla data di fine manifestazione
- 2.3** erogazione di un contributo per le prime 25 società della classifica finale del Meeting, in occasione delle Cerimonia di Premiazione per un importo complessivo pari ad € 10.000,00 (diecimila/00), secondo la seguente impostazione: € 1.000,00 per la 1<sup>a</sup> società classificata - € 800,00 per la seconda società classificata - € 500,00 per la 3<sup>a</sup> società classificata - € 350,00 per le restanti 22 società dal 4° al 25° posto della classifica finale. Pagamento on line al fine manifestazione con consegna della ricevuta di avvenuto bonifico al momento della premiazione.
- 2.4** identificazione, allestimento e messa in sicurezza di tutti i campi di gara necessari per lo svolgimento delle prove di cui all'articolo 1.1.
- 2.5** identificazione delle strutture alberghiere in grado di accogliere le società partecipanti.
- 2.6** organizzazione delle cerimonie Protocolari (Cerimonia di Apertura e cerimonie di premiazioni) con annesse iniziative collaterali di carattere culturale, educativo e ludico adatte alla fascia di età dei partecipanti, nonché della riunione tecnica prevista il primo giorno della manifestazione
- 2.7** ospitalità dei componenti del Collegio di Giuria, dei cronometristi e dei componenti del Settore Giovanile per tutta la durata della manifestazione, in linea di massima come sotto riportato:
- Il Collegio di Giuria sarà formato da 24 componenti di cui 16 nazionali (quindi provenienti presumibilmente da altre regioni) mentre 8 sono per delega (quindi probabilmente non avranno bisogno delle stanze). La tipologia della stanze andrà concordata con il Presidente di Giuria, in linea di massima ci sarà bisogno di almeno 2/3 camere singole ed il resto doppie. L'hotel deve essere almeno un tre stelle possibilmente vicino ai campi di gara a mezza pensione.
  - Il numero dei cronometristi sarà valutabile solo dopo un incontro con chi svolgerà il servizio. Vale il discorso precedente per la Giuria.
  - Settore Giovanile, presenza di circa 8 persone in stanze singole a ½ pensione dal mercoledì alla domenica
- 2.8** ospitalità di componenti del Settore Giovanile in occasione dei sopralluoghi previsti per la verifica dell'andamento organizzativo della manifestazione. Per quanto riguarda i sopralluoghi ne saranno previsti 2-3 nel corso dell'anno da concordare con l'organizzazione. In ogni sopralluogo è previsto il viaggio ed il vitto e alloggio per 2/3 persone. E' sufficiente un solo pernottamento per ogni sopralluogo.

### **3 DIRITTI DI SFRUTTAMENTO ECONOMICO, PUBBLICITA' E MEZZI AUDIOVISIVI**

- 3.1** Fermo restando il diritto della Federazione Ciclistica Italiana ad usufruire, durante lo svolgimento della manifestazione, di adeguati spazi pubblicitari (da concordare con gli organizzatori), il soggetto Organizzatore acquisirà ogni diritto di sfruttamento (salvo quanto previsto al successivo punto 3.3) afferente al Meeting Nazionale di Società per Giovanissimi ed in virtù di ciò gestirà direttamente, o tramite proprie strutture delegate, le attività di marketing, di sfruttamento dell'immagine e di sponsorizzazione connesse alla manifestazione.
- 3.2** Il soggetto Organizzatore potrà procedere, per il reperimento dei fondi necessari a sopportare il costo dell'organizzazione della manifestazione anche all'acquisizione di contratti di sponsorizzazione e pubblicità, nel rispetto delle limitazioni di cui alle norme vigenti in materia e nei limiti previsti dai Regolamenti federali e dal CONI.
- 3.3** Al soggetto Organizzatore sarà concessa la possibilità di subcedere, anche a titolo oneroso, ad una emittente televisiva operante nell'ambito del solo proprio territorio regionale e senza possibilità di interconnessione diretta o differita con altre emittenti operanti al di fuori della regione stessa in cui si svolge il Meeting Nazionale di Società per Giovanissimi, le immagini della manifestazione, purchè autonomamente riprese, con esclusione di quelle prodotte e realizzate dalle Reti televisive alle quali la F.C.I. ha ceduto i diritti di telediffusione.

### **4 DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO E GARANZIE ORGANIZZATIVE**

- 4.1** il soggetto assegnatario si impegna a fornire, al momento della sottoscrizione del contratto di assegnazione o comunque entro il termine essenziale di giorni 30, un versamento a favore della FCI per un importo di **Euro 10.000,00 (diecimila/00)** a copertura degli adempimenti contrattuali.
- 4.2** garanzia fidejussoria, bancaria o assicurativa, stipulata con Istituto di primaria importanza, per un importo di **Euro 20.000,00 (ventimila/00)** con scadenza a 60 giorni dalla fine della manifestazione
- 4.3** identificazione, allestimento e messa in sicurezza dei campi di gara per lo svolgimento delle prove previste (vedi art. 1.1 del presente capitolato). In particolare: 4 campi di gara per le prove di abilità (30x16 metri cad.no circa) – 2/3 percorsi fuoristrada su terreno sterrato ciascuno di lunghezza totale oscillante tra 500 e 900 metri – 2/3 circuiti su strada asfaltati e pianeggianti di lunghezza variabile tra 600 e 1.000 metri completamente chiusi al traffico per le prove su strada – pista di atletica leggera o in alternativa ciclodromo (con caratteristiche simili alla pista di atletica) per le prove di sprint.
- 4.4** identificare e mettere a disposizione locali idonei per la segreteria organizzativa e per la Giuria. La segreteria deve essere dotata di 2 PC in rete (con relativi programmi Office) e di 2 fotocopiatrici con fascicolatore collegabili ai PC, nonché del collegamento internet.
- 4.5** identificare e mettere a disposizione una sala con 300 posti a sedere per lo svolgimento della riunione tecnica prevista nel pomeriggio del primo giorno della manifestazione.

- 4.6** predisporre premi alle società vincitrici delle classifiche di giornata (le prime 3), nonché della classifica finale (le prime 25), incluso il contributo previsto all'articolo 2.4 del presente capitolato. E' necessario, altresì predisporre gadget, numeri dorsali ed al casco per tutti i partecipanti (circa 3.500 pezzi)
- 4.7** predisporre adeguato servizio di assistenza medica e primo soccorso durante la manifestazione (almeno 3/4 ambulanze, in base alla dislocazione dei campi di gara, per ogni giornata di gara con personale medico e paramedico) e predisporre collegamento con l'ospedale più vicino per interventi di emergenza e rianimazione.
- 4.8** definizione delle strutture alberghiere per l'accoglienza delle società partecipanti, nonché specifiche offerte di soggiorno. Le strutture alberghiere devono essere, per quanto possibile di livello e tipologia di trattamento omogenei e devono essere collocati in posizioni tali da garantire un facile raggiungimento dei campi di gara.
- 4.9** Ospitalità del collegio di Giuria (circa 24 giudici: 16 nazionali e 8 deleghe regionali), delle persone addette al servizio di cronometraggio e fotofinish e dei componenti del Settore Giovanile Nazionale in camere singole o doppie (in riferimento alle esigenze) a pensione completa.
- 4.10** Il Settore Giovanile Nazionale della F.C.I. effettuerà sopralluoghi periodici e manterrà i rapporti con l'organizzatore al fine di verificare lo stato di avanzamento delle fasi preparatorie. Anche in queste occasioni l'ente organizzatore dovrà provvedere alla copertura delle spese di viaggio e delle eventuali spese di vitto e alloggio dei componenti del Settore Giovanile incaricati dei sopralluoghi (massimo 3 persone).
- 4.11** Mettere a disposizione di un'area sufficientemente ampia per l'accoglienza delle società in occasione della verifica tessere e dell'accredito

## **5 RINUNCIA ED INADEMPIMENTO**

- 5.1** nel caso l'assegnatario rinunci all'organizzazione della manifestazione, verrà escussa la garanzia fideiussoria di cui al punto 4.2 e questi dovrà corrispondere alla F.C.I. una penale secondo quanto di seguito riportato:
- 5.1.1** qualora la rinuncia pervenga nel periodo compreso tra la data di stipula del contratto ed il 120° giorno antecedente a quello previsto per l'inizio della manifestazione, la penale sarà di Euro 10.000,00 (diecimila/00)
- 5.1.2** qualora la rinuncia pervenga in periodo successivo la penale sarà di Euro 40.000,00 (quarantamila/00)
- 5.2** nei casi previsti ai precedenti punti 5.1.1 e 5.1.2 la F.C.I. si riserva di richiedere al soggetto assegnatario anche il risarcimento del maggior danno eventualmente sopportato per seguito di tale rinuncia. Inoltre detto soggetto sarà altresì tenuto a restituire tutti i contributi di terzi eventualmente ricevuti e le somme incassate per sponsorizzazioni o cessioni di diritti pubblicitari.
- 5.3** Qualora, nel corso della manifestazione o nella fase preparatoria della stessa, il soggetto assegnatario si rendesse inadempiente alle obbligazioni assunte ed in particolare non rispettasse le indicazioni tecniche fornite per la organizzazione della manifestazione, il rapporto si risolverà per suo fatto e colpa e la F.C.I. avrà facoltà di delegare altro soggetto alla organizzazione della manifestazione e potrà agire per il risarcimento dei danni subiti escutendo in toto la fidejussione consegnata.

## **6 ONERI FISCALI**

Tutte le imposte e tasse relative al contratto di assegnazione e comunque conseguenti dall'assegnazione medesima, saranno integralmente a carico del soggetto assegnatario.

## **7 RECESSO DELLA F.C.I.**

**7.1** La F.C.I. si riserva il diritto, a proprio libero ed insindacabile giudizio, indicandone comunque le motivazioni, di non dare corso alla manifestazione o ad una o più prove della stessa.

**7.1.1** se tale recesso, non fosse supportato da validi motivi, comunque comunicato nel periodo compreso tra la data di stipula del contratto ed il 120° giorno antecedente a quello previsto per l'inizio della manifestazione, FCI riconosce che all'organizzazione spetta un indennizzo pari ad € 10.000,00 (diecimila/00),

**7.1.2** qualora il recesso, pervenga in periodo successivo la penale sarà di Euro 40.000,00 (quarantamila/00)

L'organizzazione potrà comunque essere annullata, qualora comprovate cause di forza maggiore non imputabili alla volontà del soggetto assegnatario e della F.C.I., impediscano di fatto lo svolgimento della manifestazione.

## **8 FORO COMPETENTE**

Il Foro di Roma sarà competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere in relazione alla esecuzione od interpretazione del contratto di affidamento della organizzazione della Manifestazione ed in relazione al presente atto. Il soggetto proponente accetta di sottoscrivere espressamente tale clausola ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c.

\*\*\*\*\*